|  |  |
| --- | --- |
| Universidad del Mar Campus |  |

Formato

**Solicitud de Evaluación del Expediente Académico**

**para Cumplimiento de Requisitos de Titulación**

F/DSE-TR01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | a |  | de |  | de |  |

***Ing. Ruth Cruz Ríos***

Jefa del Departamento de Servicios Escolares

Universidad del Mar

Presente

ASUNTO: Evaluación del Expediente Académico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | |  | | | | | |
| Carrera |  | | | | | Matrícula |  |
| Teléfono | |  | | Correo electrónico |  | | |
| Domicilio | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |

Calle/No./Colonia/Ciudad o Localidad/Municipio/Estado (en Oaxaca Región)/C.P.

Quien suscribe, solicito sea evaluado mi expediente académico con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos generales[[1]](#footnote-1) contemplados en el Artículo 138 del Reglamento de Estudiantes de Licenciatura (Aprobado por el Consejo Académico de la Universidad del Mar el 22 de marzo de 2024) y, el cumplimiento de los requisitos particulares o adicionales del manual de procedimientos de titulación, debido a mi interés de optar por la:

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad de titulación** | **Elegir una opción X** |
| I. Elaboración y defensa de tesis. |  |
| II. Presentación Examen General para el Egreso de Licenciatura EGEL de CENEVAL. |  |
| III. Excelencia Académica. |  |
| IV. Memoria de Experiencia Profesional. |  |
| V. Estudios de Posgrado. |  |
| VI. Desempeño Académico. |  |

Sin otro particular, quedo a la espera del resultado de la revisión y al seguimiento del procedimiento.

Atentamente

|  |
| --- |
|  |

***Nombre y firma de la* *(del) egresada(o)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Para ser llenado por el Departamento de Servicios Escolares* | |
|  |  | **Folio:** |  |
|  |  | **Fecha de recepción:** |  |
| Cc. Expediente. |  | **Nombre de quien recibe:** |  |
|  |  |  |  |

1. Los siguientes requisitos generales se le solicitarán antes de la programación del acto profesional o acto recepcional, después de asegurar que cumple con la modalidad de titulación solicitada. Artículo 138 incisos: h).Aval de no adeudos, i).Fotografías, j).Pago de servicios educativos. [↑](#footnote-ref-1)