

## **GABRIELA BARRAGÁN MARTÍNEZ**

FECHA DE NACIMIENTO: 02 DE SEPTIEMBRE DE 1977.

LUGAR DE NACIMIENTO: PUERTO ÁNGEL, OAXACA.

---

### **EDUCACIÓN SUPERIOR**

---

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
1995-2000  
TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

---

#### **UNIVERSIDAD DEL MAR**

-JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
MARZO 2007 A LA FECHA

Contribuir en los procesos relacionados en la administración y desarrollo de los recursos humanos de la Universidad del Mar, proyectar el gasto de salarios y prestaciones, vigilar la determinación y pago de las contribuciones en materia fiscal, de seguridad social y laboral.

-SUB JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SEPTIEMBRE 2005 A MARZO 2007

Responsable de la elaboración y cálculo de la nómina, determinación de los impuestos y presentación de la declaración anual de ISR retenciones por salarios.

-JEFE DEL ÁREA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DICIEMBRE 2003 A SEPTIEMBRE 2005

Determinación del pago de las Cuotas de Seguridad Social, Autocorrección de Cuotas de Seguridad Social realizada por el IMSS a través de Auditoría a Patrones, y diversos trámites ante el IMSS e INFONAVIT.

#### **CORPORATIVO ASESOR DE OAXACA S.C.**

DESPACHO CONTABLE-FISCAL  
JUNIO 2000 A DICIEMBRE 2003

Contadora a cargo de contabilidad general de Personas Físicas y Personas Morales, integrante del grupo de contadores para realizar Auditoría Administrativa y fiscal tanto a personas físicas como personas morales, realizar trámites antes el IMS y el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**OTROS:**

Asistencia a cursos de actualización en diferentes temas como Fiscal, Laboral, Seguridad Social.

**EXPERIENCIA DURANTE MI FORMACIÓN PROFESIONAL:**

-PRÁCTICAS EN EL DESPACHO CONTABLE-FISCAL CORPORATIVO ASESOR DE OAXACA, S.C.

Iniciando como Auxiliar de Contador y realizando trámites ante el IMSS, SAT y la Secretaría de Finanzas.

-PRÁCTICAS PROFESIONALES EN AUDITORIA E INSPECCIÓN FISCAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.

Auxiliar en las auditorías de escritorio realizadas a los contribuyentes en proceso de revisión.

-SERVICIO SOCIAL EN ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE EN OAXACA DEL SAT.

Auxiliar al Asesor fiscal en el Módulo de Asistencia al Contribuyente entregando y explicando los folletos del Régimen fiscal del contribuyente, ayudar al contribuyente en el llenado de los formatos de inscripción y cambios de situación fiscal, asesoría fiscal por teléfono.