

Mtra. Eréndira Yazmín Sahagún Becerra

Correo: yazuam@gmail.com

Skype: Yaz.Sahagún

Linkedin: Yazmín Sahagún Becerra

Intereses:

Formar parte de un equipo multidisciplinario enfocado en la conservación y protección ambiental a través de proyectos de desarrollo sostenible y educación ambiental. Asimismo, contribuir en la formación de

Educación

Maestría en Relaciones Internacionales: Medio Ambiente

Universidad del Mar, Campus Huatulco. 2011-2013.

Licenciada en Derecho

Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco. 2001-2005.

Diplomado en Administración de Empresas

Universidad Nacional Autónoma de México. FES- Cuautitlán. 2007-2008.

Cursos

- Diseño curricular. UMAR.
- Introducción al Diseño Curricular. UMAR.
- Desarrollo de Competencias Docentes. UMAR.
- 6th Intensive Course on Geoparks, Lesvos Global Geopark, Grecia. University of the Aegean.
- Geomorphosites and geoconservation. Universidade do Minho, Portugal.
- Geoconservação em Espanha: avaliação e classificação de geossítios como património mundial. Universidade do Minho, Portugal.
- Geoturismo. Universidade do Minho, Portugal.
- Interpretação e Valorização de Património Geológico. Universidade do Minho, Portugal.
- Nuevas tendencias en la protección del Patrimonio Natural y Cultural: Geoparques. UDG.
- Pensamiento ambiental y sustentabilidad social en América Latina. UNAM.
- El papel del Derecho en la mitigación y adaptación del cambio climático. UNAM.
- Curso Taller de Justicia Cívica. UAM.
- Informática Contable y Administrativa. UAM.

Idiomas:

Español: lengua madre

Inglés: Intermedio

Portugués: Intermedio

Habilidades:

Liderazgo, asertividad, organización, negociación, innovación, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, facilidad de palabra.

Becas y Reconocimientos

Mención honorífica en la obtención del grado de maestría con la tesis: "La experiencia internacional en la formación de geoparques como un régimen para la gestión ambiental en México".

Beca CONACYT para posgrado de calidad. 2011-2013.

Beca a la Excelencia Académica otorgada por la UAM 2004-2005.

Experiencia laboral

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA, UMAR, CAMPUS HUATULCO. (FEBRERO 2015- AL PRESENTE)

Asisto al Vice-Rector Académico en la atención de las solicitudes y trámites que recibe la Vice-Rectoría. Comunico las instrucciones que emita el Vice-Rector a las diferentes áreas y les doy seguimiento para vigilar el buen funcionamiento de las actividades académicas. Asimismo, apoyo a los profesores y alumnos en la elaboración de comisiones, permisos, solicitudes e informes. He fungido como enlace institucional ante el COCYT y la COEPES para entregar la información que solicitan para los informes de gobierno estatal en los años 2015 y 2016.

ABOGADA. OFICINA DEL ABOGADO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.

Departamento de Contratos y Convenios (17-01-2011 al 22-07-2011)

Elaboré contratos y convenios relacionados con la prestación de servicios de construcción; actividades culturales, académicas y deportivas. Apoyé en las licitaciones realizadas por la Universidad y en las diversas juntas departamentales relativas a la contratación de servicios.

Departamento de Política Legislativa (18-09-2006 al 14-01-2011)

Elaboré modificaciones, adiciones y reformas a la Legislación Universitaria de la UAM. Revisé la propuesta de nueva legislación de diversas instituciones en las que la UAM tiene participación como la ANUIES e INACIPE y elaboré un nuevo proyecto de reglamento para dichas instituciones.

Revisé las propuestas de modificación, adecuación y creación de planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado. Asimismo, participé en las comisiones académicas sobre la discusión del contenido y la forma de cada uno de ellos.

Apoyé a la Oficina de Enlace y Acceso a la Información Universitaria en la

interpretación y análisis de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en la procedencia y resolución de las peticiones recibidas.

Además, participé en sesiones del Colegio Académico, órgano colegiado de la UAM, donde se discuten temas académicos, laborales, administrativos, de difusión cultural y proyección exterior. Apoyé en las negociaciones contractuales entre la Universidad y el SITUAM. También coordiné juntas, trabajos y proyectos a petición del Abogado General

