

## BECA DE SERVICIOS EDUCATIVOS REGISTRO VÍA INTRANET

La Universidad del Mar es una Institución de Educación Superior Pública, que tiene establecidas cuotas de recuperación por los servicios educativos que presta, a cuyos pagos están obligados todos los alumnos.



La Universidad cuenta con un programa de Becas:

- Beca de Servicios Educativos**, implica exentar a un número ilimitado de alumnos del pago total o parcial de servicios educativos (25%, 50%, 75% ó 100%).
- Beca Alimentaria**, implica otorgar a un número limitado de alumnos, desayuno y comida de lunes a viernes, en la cafetería de la Universidad.

La Beca de Servicios Educativos se otorga a los alumnos que soliciten este apoyo por semestre, con base en los procedimientos establecidos por el H. Consejo Académico. Para asignar el porcentaje de Beca se priorizará la situación socio-económica y el rendimiento académico del estudiante, procurando que ningún alumno deje de estudiar por falta de recursos económicos. La beca aplica para el pago del Curso Propedéutico, Colegiaturas mensuales, Reinscripciones, Constancias, Exámenes Extraordinario, Exámenes Especiales y Curso de Verano.

### ¿ESTA INTERESADO EN SER BENEFICIARIO?

Si desea ser beneficiario deberá registrarse en la página intranet de la Universidad, entregar la Solicitud emitida por el sistema y adjuntar los **documentos probatorios completos**, de acuerdo al Instructivo anexo, entregarlos en el Depto. de Servicios Escolares en las fechas establecidas. Existe penalización de menos el 25% por entrega tardía en los primeros tres días, posteriormente no podrá solicitar la beca. Si su situación económica o académica se modifica analizará si es necesario solicitar la beca para el próximo semestre, ó si la solicitará para el próximo ciclo escolar.

## INSTRUCTIVO

Si solicita la Beca por primera vez deberá pre-registrarse accediendo al siguiente link y dando clic en el menú **Pre-Registro (Aspirantes)**.

<http://200.23.223.131/clic/Becas/>



El llenado de la solicitud es mediante pantallas, en cada una deberá **verificar sus datos antes de guardar**.



Llenar los siguientes campos:

- ❖ Nombre completo sin acentos ni abreviaturas;
- ❖ Curp;
- ❖ Campus al que está inscrito;
- ❖ Verificar que tus datos estén correctos antes de guardar;
- ⚠ Generar una contraseña y guardarla, esta será requerida cada vez que ingrese a Intranet.

**Registro de aspirantes (sólo personas que aún no son alumnos)**

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

CURP:  Si olvidó su CURP [¡De clic aquí!](#)

Campus:

Contraseña:

(El sistema comprueba la seguridad de la contraseña)

Repita la contraseña:

Nota: Esta contraseña será requerida cada vez que ingrese a la Intranet. Favor de conservarla en un lugar seguro.

Guardar

Cancelar

Al concluir el pre-registro deberá informar a Servicios Escolares, en el Campus donde se encuentre su carrera: Huatulco 01958-5872561 ext. 210, P. Escondido 01954-5824990 ext. 324 y P. Ángel 01958-5843092 ext. 118.

Servicios Escolares validará al solicitante y dará de alta para que inicie su Registro.

Una vez de alta, el solicitante accederá nuevamente al link para iniciar su registro, dando clic en el menú **Iniciar Sesión**.

<http://200.23.223.131/clic/Becas/>

Ingresar con la CURP y la contraseña generada en el pre-registro.

Una vez realizado este paso dar clic en **Entrar**.

Nota: Si olvidó su contraseña dar clic en **Recuperar** (no aplica para los solicitantes de nuevo ingreso por lo que deberán comunicarse a Servicios Escolares para recuperarla).

### Inicio de Sesión

CURP:

Contraseña:

**Entrar** **Regresar**

\*Si no tiene una contraseña, de clic en el siguiente botón **Crear cuenta**

\*Si olvidó su contraseña, de clic en el siguiente botón **Recuperar**

## MENÚ DATOS PERSONALES

Seleccionar el menú **Datos Personales**:

- ❖ Seleccionar el semestre que cursará, ejemplo: PRIMERO, TERCERO, etc.; los solicitantes de nuevo ingreso deberán indicar PROPEDEÚTICO.
- ❖ Indicar el nuevo Grupo en el que se inscribirá, ejemplo 307, 701B, etc. Los solicitantes de nuevo ingreso indicarán de acuerdo a su carrera:

**HUATULCO**  
 101 A. Turística  
 107 R. Internacionales  
 111 C. Comunicación  
 117 Economía  
 126 Actuaría

**P. ÁNGEL**  
 102 B. Marina  
 103 Acuicultura  
 104 C. Marítimas  
 105 Ambiental  
 106 Oceanología

**P. ESCONDIDO**  
 108 Biología  
 109 Zootecnia  
 110 Forestal  
 112 Informática  
 125 Enfermería

- ❖ Proporcionar el lugar de su nacimiento: localidad, municipio, distrito y region (estos dos campos en el caso que su estado de nacimiento sea Oaxaca), estado, nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo y estado civil.
- ❖ Indicar tipo de sangre y si padece alguna enfermedad crónica.
- ❖ Indicar si es alérgico a algún medicamento ó picadura de insectos, etc.
- ❖ Indicar si habla alguna lengua indígena.
- ❖ Indicar su correo electrónico el cual deberá estar vigente (es importante para recuperar la contraseña).

- ❖ Indicar el **domicilio actual del alumno** mientras se encuentre estudiando sea casa rentada, cuarto, casa de familiares, etc.: Calle, número, colonia y nombre de dueño de la casa donde vive.

- ❖ Nota: En aspirantes inscritos al Curso Propedéutico indicar domicilio de origen y/o domicilio familiar, debido a que aún desconocen el domicilio donde radicarán.
- ❖ Indicar cualquier número de teléfono donde se le pueda localizar.

**Domicilio actual del alumno**

Calle:   
(Si la calle no tiene nombre deberá escribir "Domicilio conocido" y una referencia del lugar para mejor ubicación)

Número:  (en caso de no saberlo escriba S/N)

Colonia y/o barrio, localidad, municipio:

Nombre de la casa de huéspedes o propietario del terreno:

Código postal:

#Celular (alumno):

- ❖ Indicar si depende económicamente:
  - SI:** Si el alumno depende totalmente del tutor o no trabaja.
  - NO:** Si el alumno trabaja y no recibe ayuda económica.
  - PARCIALMENTE:** Si el alumno trabaja y adicionalmente recibe ayuda.
- ❖ ¿Solicita BECA ALIMENTARIA?
  - SI:** Si considera muy necesaria la ayuda de esta **beca limitada** y requiere recibir desayuno y comida en la escuela.  
Se debe entender que no se tiene derecho a esta beca si el alumno no cumple con el modelo de enseñanza de la UMAR.
- ❖ Indicar si es hijo de trabajador de la UMAR ó de las Universidades del SUNEO, entregando **comprobante de ingresos** del trabajador.
- ❖ Indicar si el alumno es hijo o nieto de comunero. Comprobarlo mediante un documento oficial en donde se indique que el alumno ó su tutor pertenece a la Comunidad.
- ❖ ¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales totales?
- ❖ ¿Vive con familiares?
  - SI:** Indicar con cuantas personas y el parentesco que tienen con usted (padre, madre, hermano, esposa, etc.).
- ❖ Indicar si lleva automóvil a la Universidad.
  - SI:** Indicar marca, modelo y año.

Verificar que los datos esten correctos antes de **Guardar**.

¿Depende económicamente?  SI  NO  PARCIALMENTE

¿Solicita beca alimentaria?  SI  NO

¿Hijo de algún trabajador de la UMAR?  SI  NO

¿Comunero?  SI  NO

Marque la opción SI, si su padre o abuelo son comuneros y que donaron terrenos para alguna universidad del SUNEO. Si marca la opción SI, deberá comprobarlo con un documento sellado por el sector agrario similar a los siguientes.  
Nota: No será válido un documento como el siguiente. [Ejemplo 1](#) [Ejemplo 2](#)

¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales totales?(manutención, alimentación, transporte, vivienda, servicios médicos, libros y materiales escolares, entretenimiento, gastos personales, etc. No incluya los gastos en colegiatura e inscripciones de la universidad).  
S \$

Situación de vivienda del alumno en el lugar donde estudia

¿Vive con familiares?  SI  NO

Si vive con familiares ¿Con cuántas personas vive?

¿Que parentesco tienen con usted?

¿Lleva automóvil cotidianamente a la universidad?  SI  NO

Marca

Modelo

Año

**Guardar**

## DATOS DEL TUTOR

- Se indicará el parentesco familiar entre el **Tutor** y el alumno. Puede no ser familia, indicar la relación existente entre ellos (amigo, novio, etc.)
- Deberá proporcionar el domicilio actual del tutor, indicando calle, número, colonia, estado, etc. **Guardar**.

**Datos del padre, madre o tutor (Preferentemente del que depende económicamente)**

Nombre(s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Parentesco

Teléfono (Particular, Trabajo, celular o caseta)

**Domicilio actual del tutor**

Calle (colocar "Domicilio conocido" si la calle no tiene nombre)

Número (S/N si no existe un número de domicilio)

Colonia y/o delegación, municipio:

Estado:

Código postal:

Correo electrónico:  (Opcional)

Situación de la vivienda  Rentada  Propia  Otra

**Guardar**

## INGRESOS MENSUALES

- Nombre de la persona que aporta dinero para los gastos de manutención del alumno. El parentesco puede ser padre, madre, otro familiar, incluso amigos. Si son más de una persona que aportan el ingreso al hogar, si cuentan con otros ingresos como Apoyo Prospera deberán dar clic nuevamente en **ingresos mensuales** y al terminar de llenar los datos, dar clic en **agregar**.
- La empresa o lugar de trabajo de la persona que aporta dinero, puede ser empresa pública o privada, propio, trabajo eventual, etc.
- El puesto o cargo en la empresa o lugar de trabajo. Debe ser veraz, ya que de lo contrario se anulará la beca.
- En la ultima columna el ingreso, se indica la cantidad de dinero que se le aporta al estudiante y a su familia. No necesariamente debe ser el ingreso mensual de la persona que aporta el dinero, sino puede ser una parte. Para comprobar ingreso total, se debe contar con un recibo oficial (se deberá anexar los recibos que avalen el total del mes anterior) o constancia de ingresos expedida por el patrón, autoridad del municipio ó delegación; en hoja membretada, firmada y sellada. Para comprobar ayudas parciales, debe haber una carta indicando esta ayuda, firmada ya sea por el portador de ingresos o por el tutor que se indicó anteriormente.
- En caso de que el alumno no dependa económicamente de nadie deberá adjuntar un comprobante de ingresos propio.

NOMBRE	PARENTESCO	NOMBRE DE LA EMPRESA	PUESTO	INGRESO
			Total	\$0.00

## DEPENDIENTES ECONÓMICOS

- Nombre de todas las personas que **dependen económicamente** total o parcialmente del ingreso reportado anteriormente. Agregar todas las

personas, incluyendo a los que aportan el ingreso, como los padres, excepto el propio alumno. Para comprobar estos datos, se debe contar con una copia de un documento oficial, como acta de nacimiento, credencial de elector, constancia de estudios, etc.

- Edad actual de la persona. Se deben de reportar a mayores y menores de edad. Para personas mayores de 18 años que estudian, se entregará constancia de estudios.
- Parentesco con el alumno. Es válido que las personas dependientes sean los padres, abuelos, tíos, hermanos, sobrinos, primos, o incluso fuera de la familia.
- En observaciones, se indicará lo siguiente: Si son mayores de edad y dependen, se deberá indicar por qué (desempleo, discapacidad, enfermedad, etc.); si son menores de edad, no indicar nada.

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	OBSERVACIONES
--------	------	------------	---------------

## RECIBOS

- Se indicará el domicilio, tal y como aparezca escrito en los **recibos de agua y luz**. Si depende total o parcialmente, entonces indicará el domicilio de la persona de la cual se depende económicamente. Si el costo de estos servicios es compartido con un negocio o entre varias personas, en donde algunas no estén contempladas, se debe anexar carta aclaratoria indicando cuánto paga en realidad por parte del alumno o tutores. En caso de no depender económicamente, se indicará el domicilio del alumno.

- Nombre del titular de contrato de agua y electricidad. Se puede indicar el parentesco con el alumno entre paréntesis. Para comprobar estos pagos, se debe entregar copias de los recibos o historial de consumo.
- Se indica entre qué meses se está entregando los recibos o historial. Deben ser 6 meses consecutivos inmediatamente previos al mes de

entrega de la solicitud, salvo situaciones especiales que deberán ser aclarados en las Observaciones.

- ❖ Se indica el pago mensual de los servicios, sumando la cantidad de los recibos y dividiendo entre el total de meses indicados. Si el costo de algún servicio es gratuito, se deberá anexar carta comprobante aclaratoria, si el costo va incluido en la renta, se debe indicar esto en Observaciones y dejar en blanco este espacio.

SOLICITUD DE BECA POR SERVICIOS EDUCATIVOS CICLO ESCOLAR 17-18A  
BIENVENIDO: [Nombre]

Cerrar Sesión Ir a Intranet

Datos Personales Datos del tutor Ingresos Mensuales Dependientes **Recibos** Observaciones Confirmación Aviso de Privacidad

**Datos de los recibos de agua (Omita en caso no de pagar este servicio)**

Nombre del titular: [Campo]

Domicilio del recibo [Campo]

Periodo Reportado (Deberan ser los últimos 6 meses de consumo) [Campo]

Pago promedio mensual \$ [Campo] Ayuda para calcular el pago promedio mensual [Opción 1](#) [Opción 2](#) [Opción 3](#) [Opción 4](#)

Si está exento del pago de agua, deberá comprobarlo [Ejemplo 1](#) [Ejemplo 2](#)

**Datos de los recibos de electricidad (Omita en caso no de pagar este servicio)**

Nombre del titular: [Campo]

Domicilio del recibo [Campo]

Periodo Reportado (Deberan ser los últimos 6 meses de consumo) [Campo]

Pago promedio mensual \$ [Campo] Ayuda para calcular el pago promedio mensual [Opción 1](#) [Opción 2](#)

**Guardar**

## OBSERVACIONES

- ☀ En este apartado se indica aclaraciones sobre direcciones, recibos, identificaciones, vivienda, etc.

SOLICITUD DE BECA POR SERVICIOS EDUCATIVOS CICLO ESCOLAR 17-18A  
BIENVENIDO: [Nombre]

Cerrar Sesión Ir a Intranet

Datos Personales Datos del tutor Ingresos Mensuales Dependientes Recibos **Observaciones** Confirmación Aviso de Privacidad

**Observaciones**

[Campo de texto]

**Guardar**

## CONFIRMACIÓN

- ☀ Al término del llenado de todos sus datos deberá activar la casilla de confirmación, debe estar consiente de que todo lo dicho es verídico y que no podrá realizar cambios más adelante.

SOLICITUD DE BECA POR SERVICIOS EDUCATIVOS CICLO ESCOLAR 17-18A  
BIENVENIDO: [Nombre]

Cerrar Sesión Ir a Intranet

Datos Personales Datos del tutor Ingresos Mensuales Dependientes Recibos Observaciones **Confirmación** Aviso de Privacidad

**Confirmación**

**Aceptar**

Active la casilla de la izquierda y de clic en el botón si ha terminado de completar sus datos correctamente. Usted está consiente además de que no podrá realizar modificaciones más adelante

- ☀ Dar nuevamente clic en confirmación para que le permita imprimir el comprobante de Solicitud de Beca.

SOLICITUD DE BECA POR SERVICIOS EDUCATIVOS CICLO ESCOLAR 17-18A  
BIENVENIDO: [Nombre]

Cerrar Sesión Ir a Intranet

Datos Personales Datos del tutor Ingresos Mensuales Dependientes Recibos Observaciones **Confirmación** Aviso de Privacidad

**Confirmación**

**Imprimir comprobante**

- ☀ El comprobante de Solicitud de Beca impreso deberá llevar:
  - ❖ Firma del alumno y de la persona de la que depende económicamente, en ausencia de este firmará nuevamente el interesado. Es importante que hagan conciencia que el hecho de firmar la solicitud implica que asumen la penalización de 0% de beca si mienten.
  - ❖ Para concluir el trámite deberá entregar la solicitud y los documentos probatorios que soporten la información proporcionada al Departamento de Servicios Escolares quien firmará y sellará al recibirle.
  - ❖ Cualquier solicitud después de la fecha límite o incompleta será **rechazada**.





UNIVERSIDAD DEL MAR  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

## BECA DE SERVICIOS EDUCATIVOS TRÁMITE INTRANET



[www.umar.mx](http://www.umar.mx)

Rector  
Dr. Modesto Seara Vázquez

ViceRectora Académica  
Dra. María del Rosario Enríquez Rosado

Elaboró Jefa de Servicios Escolares  
Ing. Ruth Cruz Rios

RAL Título IX  
Capítulo I De los Pagos por Servicios Educativos  
Capítulo II Del Programa de Becas  
Artículos 151 al 156