

CURSO: "FORMACIÓN BÁSICA PARA SUPERVISORES DE HABITACIONES".

80 hrs. Teórico-prácticas

OBJETIVO: Conocer las funciones, responsabilidades, productos químicos y formatos necesarios para el desarrollo del puesto de Supervisor de habitaciones, así como adquirir las habilidades que permitan al capacitando un desempeño eficiente de sus labores, brindando un servicio de calidad.

PLAN DE SESIONES	
MODULOS	CONTENIDO
1. CULTURA TURÍSTICA.	Elementos de la cultura turística. Calidad en el servicio. Conciencia turística.
2. CULTURA E IMAGEN LABORAL.	Códigos de vestimenta para el trabajo. Protocolo y reglas elementales de cortesía. Ética profesional. Dignificación laboral Liderazgo.
3. CONOCIMIENTOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO DE AMA DE LLAVES.	Organigrama, objetivo, funciones y políticas de Ama de Llaves. Relación con otros departamentos del hotel. Formatos más usados, su aplicación.
4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE HABITACIONES.	Responsabilidad del puesto Funciones básicas del Supervisor Productos químicos para la limpieza de habitaciones. Elaboración de reportes Supervisión de habitaciones Áreas públicas Cortesías Manejo y control de objetos olvidados